

入居申込書一式送付のご案内

【送付書類】計5部

本状	1部
入居申込書（法人用）	1部
契約に関する注意事項	2部
法人契約申込時確認事項	1部

【審査時必要書類】

- 入居申込書（法人用）
- 法人契約申込時確認事項
- 入居代表者の身分証コピー（運転免許証・保険証等）

【確認事項について】

- ・賃料等のお支払いは振込もしくは口座振替からお選びいただけます。
※振込手数料はお客様負担となります
※口座振替の場合、手数料210円（消費税等含む）をご負担いただきます。
- ・入居者様負担項目がございましたら、申込時に担当者までお伝えください。
- ・代行会社が入る契約の場合、「担当部署」「担当者」「担当者連絡先」欄へ忘れずに記入いただけますようお願い致します。

【注意事項】

必要書類の不備・不足等がございましたら、審査を開始出来ませんのでご注意ください。
尚、審査結果によっては保証会社へ加入いただく場合や入居をお断りさせていただく可能性もございますので、予めご了承賜りますよう重ねてお願い致します。
(審査不承認の場合、その内容及び理由につきましては一切お答えできません)

【キャンセル料】

入居審査完了後、申込者より入居申込みの取消しを行う場合、賃料1ヶ月分のキャンセル料をお支払いいただきます。

※申込者は上記内容を理解し申込みしたものと判断されますので、仲介業者様は必ずご説明いただき、万が一キャンセルの場合は、責任をもって対応いただけますようお願い申し上げます。

◎お申込み FAX:06-6344-2899
 日本住宅流通株式会社LM大阪営業所迄
 商業登記簿謄本を添付の上ご送付下さい。

申込書(法人用)

申込日	年 月 日
入居予定日	年 月 日

物件概要	物件種別	住居・事務所・店舗	㎡	家賃	円	敷金	円
	物件住所	フリガナ		共益費	円	礼金	円
		〒		駐車場料金	円	鍵料金	円
				駐輪料	円 ()		円
	物件名			()	円 ()		円
				賃料合計	円 ()		円
		更新料	円	合計		円	
			号室	変動費	あり・なし		円

ご確認 本認 人書 種類	1. 運転免許証 3. 健康保険証 5. その他()	2. パスポート 4. 外国人登録証明証
-----------------------	-----------------------------------	-------------------------

申込 人	住所	フリガナ 〒	TEL	-	-					
			FAX	-	-					
	名称 商号	フリガナ	担当部署							
	代表者	フリガナ		担当者						
		生年月日	年 月 日生	歳	業種					
		資本金	万円	創業	/	設立	/	月商	万円	従業員数

入居予定者	① 代表者	② 従業員及び家族等	③ ①②以外()	入居予定者数	人
氏名	性別	生年月日(西暦)	続柄	携帯電話番号	勤務先及び連絡先
	男・女			-	
	男・女			-	
	男・女			-	
	男・女			-	

入居 代表者 (社員)	現住所	フリガナ 〒	固定電話	-	-
			携帯電話	-	-
	氏名	フリガナ	性別	男・女	国籍
		生年月日	西暦	年 月 日	歳
	勤務先住所	フリガナ 〒	勤務先電話	-	-
			業種		
勤務先名	フリガナ	雇用形態	正社員・派遣・パート・その他		
	申込人との関係	勤続年数	年	ヶ月	年収
			万円	給料日	日

仲介会社名 〒541-0053 大阪市中央区本町4-4-16
 住所 コートハウス416 501号
 TEL 株式会社ハウジング・ステイタス
 FAX
 ご担当 TEL06-6245-8100 FAX06-6245-1088



管理会社
 日本住宅流通株式会社 大阪営業所
 (大阪市北区梅田1丁目1番3-800号)
 TEL 06-6344-8502
 FAX 06-6344-2899

1. 申込者及び連帯保証人は、別紙「個人情報の取扱条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。
2. 申込書は、申込者ご自身でご記入くださいますようお願い致します。
3. 審査時に各種証明書類等の提出をお願いする場合があります。
4. 審査の結果、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。
5. 入居審査完了後、申込者より入居申込みの取り消しを行う場合、賃料の1ヶ月分のキャンセル料をお支払いいただきます。

※申込書と共にご返送ください。

法人契約申込時確認事項

【申込書】	
①契約名義は申込書通りですか？	はい ・ いいえ
②法人代表者氏名・生年月日の記載はございますか？	はい ・ いいえ
③連帯保証人・保証会社加入について	可 ・ 不可
④入居者氏名・ふりがな・生年月日・連絡先の記載はございますか？	はい ・ いいえ
⑤稟議はございますか？	はい ・ いいえ

【費用負担者】	
<法人負担の項目にチェックを入れてください>	
<input type="checkbox"/> 敷金 <input type="checkbox"/> 礼金 <input type="checkbox"/> 鍵料金 <input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 共益費 <input type="checkbox"/> 駐車料・駐輪料 <input type="checkbox"/> 町会費 <input type="checkbox"/> 水道代	
<入居者負担の項目にチェックを入れてください>	
<input type="checkbox"/> 敷金 <input type="checkbox"/> 礼金 <input type="checkbox"/> 鍵料金 <input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 共益費 <input type="checkbox"/> 駐車料・駐輪料 <input type="checkbox"/> 町会費 <input type="checkbox"/> 水道代	
<入居者負担のお支払方法は口座振替となります。下記口座よりお選びください。>	
<input type="checkbox"/> みずほ銀行 <input type="checkbox"/> 三井住友銀行 <input type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行	
※口座振替手数料として、毎月210円(消費税等含む)をご負担いただきます。	

【法人規定】	
①連帯保証人について	可 ・ 不可 ・ 不要の旨特約記載希望
②賃料改定について	特約記載要 ・ 特約記載不要
③原状回復費用について	特約記載要 ・ 特約記載不要
④入居者入替について	入替不可 ・ 入替希望(特約に記載いたします)
⑤火災保険について	①法人名義で当社保険に加入 ②入居者名義で当社保険に加入 ③法人包括保険あり ④他社保険に加入
⑥覚書・合意書について	有 ・ 無 ※有の場合は雛形をご送付ください。

日本住宅流通株式会社 賃貸管理事業部 大阪営業所

TEL : 06 - 6344 - 8502 FAX : 06 - 6344 - 2899

仲介業者 各位

契約に関する注意事項

- ① 重要事項説明書には必ず反社会的勢力の排除に関する条項を追加してください。（※別紙添付ではなく、重要事項説明書内に記載ください）

（例文）

反社会的勢力

- ① 貸主及び借主は、相手方に対して、自ら又は、自らの関係者（同居人等）が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力団員、その他のこれらに準じる反社会的勢力（以下「反社会的勢力」という）ではなく、また反社会的勢力等が経営に実質的に関与している法人等ではないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約する。
- ② 貸主及び借主は、相手方が上記①に違反しまたは相手方が次の各号のいずれかに該当したときは、何ら催告することなしに本契約を解除することができるものとする。
- 1) 相手方または相手方の関係者（同居人等）が、反社会的勢力等であると認められたとき。
 - 2) 相手方が、反社会的勢力等が経営に実質的に関与している法人等であると認められたとき。
 - 3) 本貸室が反社会的勢力等により使用され、または反社会的勢力等の組織的な活動の用に供されていると認められるとき。

- ② 重要事項説明書には必ず物件の更新料および保証会社保証料（初回保証料・月次保証料）を正確に記載してください。

（※必ず「更新料」と記載してください。「更新手数料」等ではありません）

- ③ 契約書・契約書附則書類・必要書類等に1つでも不足または記入不備があった場合、広告料のお支払いができませんのでご注意ください。

尚、広告料は毎月15日締め→当月末払い、または末締め→翌月15日払いとなります。

- ④ 契約書媒介欄、宅地建物取引士の捺印漏れが多発しております。
媒介欄の不備も必要書類の不足と同等の扱いとなりますので、解消まで広告料のお支払いはいたしません。

- ⑤ 火災保険申込書（三井住友海上火災保険）について
保険代理店（株式会社イントラスト）より保険申込者様の現住所宛に直接送付させていただきます。
（※申込日から契約開始日まで日にちがない場合等、該当しない場合あり）
また、火災保険申込書を貴社が受領されると保険業法違反となってしまいますのでご注意願います。
- ⑥ 鍵送付について
鍵につきましては、原則契約開始日の前日着指定にてお送りいたします。
尚、鍵とともにお送りいたします貴社および入居者様用の鍵受領書は必ず返送くださいますようお願いいたします。
- ⑦ 契約書控え送付について
契約書類一式・必要書類・鍵受領書（入居者様用の原本）のすべての書類が揃いましたら控えを送付いたします。
不足の書類がある場合、契約書控えを返送できませんのでご注意願います。